

BURSA MİLLİ PİYANGO ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “Bursa Milli Piyango Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği” dir. Bu tüzükte Bursa Milli Piyango Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği’nden kısaca ‘Dernek’ , Bursa Milli Piyango (Ahmet Erdem) Anadolu Lisesi’nden ‘Lisemiz’ olarak bahsedilmiştir.

Derneğin merkezi Bursa’dadır.

Madde 2- Derneğin amacı, çalışma konuları ve biçimleri aşağıdaki gibidir;

Amacı

1. Bursa Milli Piyango Anadolu Lisesi Mezunları arasındaki bağlarının sürekliliğini sağlamak, sosyal alanda aktif bir birlik kurmak ve üyeleri arasında yardımlaşmayı sağlamak
2. Okuldan mezun olan veya olmayan kişilerin gönüllülük esasına dayalı olarak, karşılık beklemezsizin, mezun olduğumuz Lisemize ve/veya derneğe maddi veya manevi destek olmasına teşvik etmek
3. Lisemizin öğrencilerine maddi ve manevi destek olmak.

Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimleri

4. Lisemizden mezun olanları, lisemizde görev alanları ve lisemizde eğitim görmüş fakat mezun olmayan/olamayan kişileri dernekten haberdar etmek ve üye yapmak
5. Lisemize yararlı görülen projeleri gerçekleştirmek veya yapılması düşünülen ve yapılmakta olanlara katkıda bulunmak ve bunlar için gelir sağlamak
6. Kitap, dergi, bülten, broşürler yayınlamak, konferanslar düzenlemek ve sergiler açmak
7. İkametgah ile amaç ve çalışmaları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, kiralamak ve gerektiğinde satmak ; taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurmak
8. Üyelerin merkez, lokal ve dinlenme tesisleri ihtiyacını karşılamak için kar amacı gütmeyen, kooperatifler, yardım sandığı, sosyal tesisler kurmak, işletmek, işletmek,
9. Bu tüzük hükümlerine uygun olarak bağış almak ve vermek
10. Dernek lisemiz ile ilgili kurulacak bir vakfa kurucu üye olabilir ya da böyle bir vakfı kurabilir ya da üye olabilir
11. Dernek amaçlarına uygun; sözlü, yemekli toplantı ve gezi düzenlemek
12. Amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı hedeflemeyen iktisadi işletmeler kurabilir. Kermes düzenleyebilir.
13. Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurabilir, ortak çalışmalar yapabilir. Aynı amaçla yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş dernek ya da federasyonlara üye olabilir . Dernek, aynı amaç, çalışma konuları doğrultusunda diğer derneklerle işbirliği yapabilir.
14. Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir. Plâtfom, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.
15. Amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

BÖLÜM 2

ÜYELİK KOŞULLARI VE TURLERİ

MADDE 3 : 18 yaşını bitirmiş T.C. vatandaşı ve diğerleri, fiil ehliyetini kullanma hakkına sahip, dernekler kanununa göre yasaklanan dernekleri kurmak ya da yönetmek suçundan kesin olarak hüküm

giymemiş ve bu kanun ile derneklere üyelikleri yasaklanmamış veya kısıtlanmamış olan lisemizden mezun olan, lisemizde görev alan ve lisemizde eğitim görmüş fakat mezun olmayan/olamayan kişiler derneğe üye olabilirler.

MADDE 4 : Derneğin asıl ve fahri olmak üzere 2 tür üyeliği vardır.

A) Asıl Üye : Tüzüğün 3. maddesindeki koşullara sahip olan ve bunları belgelendirerek iki asıl üyenin öneri ve kefaleti ile dernek yönetim kuruluna yapılan müracaatlar en geç 30 gün içerisinde yönetim kurulunca karara bağlanır. Üyelğe kabulün akabinde, giriş ödentisi ve yıllık aidatını ödemeyen üyeler, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

B) Fahri Üye : Derneğin üyesi olmayıp, derneğin amacına maddi ve manevi katkıda bulunanlar,

İki asıl üyenin önerisi ve yönetim kurulu kararı ile fahri üye olurlar. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur.

ÜYE HAK VE SORUMLULUKLARI

MADDE 5 : Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her asıl üyenin bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kullanır. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekte üye olarak kalmaya zorlanamaz. Üyeler yasalara, derneğin amaçlarına ve ilkelerine, tüzük ve yönetmelik hükümlerine bağlı kalmak ve dernek üyelerine sevgi ve anlayışla davranmak zorunluluğundadır. Üye derneğin yıllık/aylık aidatını zamanında ödemek zorundadır. Dernek sekreterinin göndermiş olduğu yazılı bir bildirimden sonra en geç 30 gün içerisinde yıllık aidatını tek seferde/defaten ödemek zorundadır.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 6 : Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma ile sona erer. Dernekten ayrılmak için her üye, yazılı olarak yönetim kuruluna başvurmak şartı ile istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeliğinden çıkma (ölüm sebebiyle üyelikten çıkma dışında), üyenin mevcut borçlarını ödeme yükümlülüğünü kaldırmaz.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 7 : Dernek üyeleri aşağıdaki durumlarda genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Genel kurul sırasında üyenin kendini savunma hakkı vardır:

- Dernekler yasasına göre derneklere üye olma hakkını kaybedenler,
- En çok iki yıllık aidat borcu olup da dernek sekreterinin yazılı bildirimini alış tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde tek seferde/defaten ödemeyenler,
- Derneğin tüzük ve yönetmeliklerine aykırı davranışlarda bulunanlar,
- Özel ya da iş yaşantısındaki tutum ve davranışları ile derneğin ilkelerine aykırı davrananlar ya da kişiliğinde dernek onurunu zedeleyenler.

BÖLÜM 3

ORGANLAR

MADDE 8 : Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Yüksek Danışma Kurulu

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu, Genel Kurula karşı sorumludur. Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

GENEL KURUL ve OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 9 : Dernek olağan genel kurulu her iki yılda bir MAYIS ayında asıl üyelerin katılması ile toplanır. Olağanüstü genel kurul, aşağıdaki durumlarda yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içerisinde çağrılır.

- a) Üye sayısının beşte birinin gündemli olarak yapacakları yazılı başvuru üzerine,
- b) Yönetim kurulunun genel konularla ilgili olarak mutlak çoğunlukla alacağı karar ile,
- c) Denetleme kurulunun hesap ve işlemlerle ilgili yazılı isteği üzerine
- d) Yönetim kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri ya da denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü genel kurul çağrısı yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantısı olağan genel kurul toplantılarındaki kural ve yöntemlere uyularak yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 10 : Genel kurula çağrı aşağıda gösterilen kurallara göre yapılır :

a) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

c) İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın hazır bulunan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı yönetim kurulu ile denetleme kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

d) Genel kurul toplantısı bir defadan daha fazla geri bırakılamaz.

KATILMA ŞARTI

MADDE 11 : Yönetim kurulu 9. madde hükmüne göre genel kurula katılma hakkına sahip üyeleri saptar, listesini düzenler.

TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 12 : Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE 13 : Toplantının yapılış usulü aşağıdaki kurallar dahilindedir :

a) Genel kurul toplantısı, çağrı usulüne uygun olarak üyelere bildirilen veya gazetede ilan edilen gün, saat ve yerde yapılır.

b) Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listelerdeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

c) Toplantıda yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve genel kurul, yönetim kurulu başkanı ya da yönetim kurul başkanı tarafından görevlendirilen yönetim kurulu üyesi tarafından açılır ve başkanlık divanı için bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçilir. Bu seçim yazılı veya sözlü olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır.

d) Genel kurulun yönetimi divan başkanına aittir. Toplantı tutanağı başkanlık divanı tarafından imza altına alınır.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

MADDE 14 :

a) Genel kurulda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerden en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

b) Genel kurul yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 15 : Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1- Dernek organlarının seçimi,

2-Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,

3- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen ya da değiştirilerek kabulü,

4- Derneğin amaçlarının gelişmesi ve gerçekleşmesi hususunda direktifler vermek, konuları görüşüp karara bağlamak,

5-Yasalar, derneğin amaç ve konuları ile tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda derneğin amaç ve çalışması yönünden karar almak

6-Organların istek ve önerilerini karara bağlamak,

7-Gelecek dönem çalışma programını ve bütçesini onaylamak ve yönetim kurulunun başkanını ve diğer görevlilerini, denetleme kurulu üyelerinin asıl ve yedeklerini seçmek,

8-Derneğin biten çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulunun raporunu, bilanço ve gelir-gider çizelgesini, denetleme kurulunun raporlarını incelemek, yönetim ve denetim kurulunun aklanması hakkında karar vermek.

9-Derneğin tüzük ve yönetmeliğini onaylamak önerilen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak.

10-Derneğe taşınmaz mal alınması ya da taşınmazların satışı ile ilgili konularda yönetim kuruluna yetki vermek,

11-Derneğin feshine ve malların tasfiyesine karar vermek,

12-Dernek yönetim kurulu ve denetleme kurulunun asıl ve yedek üyelerinin seçimi genel kurulda aday olanlar arasından yazılı ve gizli oy açık tasnifle ve salt çoğunlukla yapılır. Seçimlerde oy pusulası kullanmak zorunludur. Seçim şekline çarşaf yöntemdir. Gündemdeki diğer maddeler açık oylama ve salt çoğunluk esasına göre yapılır.

13-Derneğin borçlanmasına karar vermek

14-Federasyonlara üye olmak veya üyelikten çıkma konusunda karar almak..

15-Uluslar arası kuruluşlara üye olunması veya çıkılması konusunda karar almak

16- Tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını yerine getirmeyen üyelerin çıkarılmasına karar vermek.

17- Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personel atamak ve işlerine son vermek.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 16 : Genel kurul, asli üyeler arasından 2 yıl için, gizli oyla 7 kişilik bir yönetim kurulu seçer. Oy sıralamasında daha sonra gelen adaylar sırasıyla 5 kişilik yedek listeyi oluştururlar. Genel kurul asli üyeler arasından 2 yıl için gizli oyla 3 kişilik bir denetim kurulu seçer. Oy sıralamasında daha sonra gelen 3 kişilik adaylar yedek listeyi oluştururlar.

Genel Kurulda yönetim kuruluna seçilen asil üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir mali işlerden sorumlu yönetim kurulu üyesi, bir sekreter ve üç üye belirlenir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 17 : Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir :

- 1-Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, genel kurul kararlarını uygulamak.
- 2- Yasalar ve mevzuat ile tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 3- Derneği temsil etmek gerektiğinde kurul üyelerine temsil yetkisini vermek, başkan ya da yönetim kurulu üyelerinin önerdikleri konularda karar almak.
- 4- Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçesini hazırlamak,
- 5-Derneğin gelir ve giderleri ile bütçe uygulamasını yapmak. Denetleme kurulu önerileri yönünde gerekli önlemleri almak,
- 6- Genel kurul toplantılarının gündemini, gününü, saatini ve yerini saptamak.
- 7- Derneğin faal ve etkin çalışmalarını sağlamak için komiteler kurmak. Bu komitelerin çalışma ve önerileri hakkında kararlar vermek.
- 8- Tüzük ve yönetmelikler hazırlanması ya da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapıp genel kurulun onayına sunmak.
- 9- Derneğin üyesi olduğu vakfın genel kurulunda derneği temsilen yönetim kurulundan bir veya birkaç kişiyi delege olarak seçmek.
- 10- Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.
- 11- Yönetim kurulu toplantısına en az üç defa üst üste mazeretsiz olarak katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliğini düşürmek ve birinci sıradaki yedek üyeyi göreve çağırmak,

- Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir :

Başkanın Görev ve Yetkileri : Dernek ve yönetim kurulunu temsil etmek. Yönetim kurulunun gündemini saptamak, üyelerini toplantıya çağırmak ve çalışmalarını yönetmek. Derneğin yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etkinlik kazandırmak, yönetim kurulunca kabul edilen komitelerin başına her bir yönetim kurulu üyesini ve gerek gördüğünde üyelerini atamak.

Genel kurulda seçilen yönetim ve denetleme kurulları asıl ve yedek üyelerinin ad, soyad, baba adı, anne adı, doğum yeri ve tarihi, iş ve konut adreslerini yörenin en büyük mülki amirine genel kurul evrakları ile birlikte seçimi izleyen otuz gün içinde bildirilmesini sağlamak.

Çalışma döneminin sonunda derneğin yönetim ve parasal belge işlemleri ile varlıklarını yeni çalışma dönemi yönetim kurulunun tam ve eksiksiz olarak süresinde devredilmesini sağlamak.

Başkan Yardımcısının Görevi : Başkanın olmadığı zaman başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Komitelerin çalışmalarını takip eder ve komite çalışmaları hakkında her toplantıda yönetim kuruluna bilgi verir.

Sekreterin Görevi : Derneğin yazışmalarını sağlar. Gelen giden evrakları muhafaza eder. Geçmiş dönem evraklarının muhafazasını sağlar. Gelen giden evrak defteri ile üye kayıt defterini işler. Derneğin yazışmaları hakkında her toplantıda yönetim kuruluna bilgi verilir.

Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesinin Görevi: Derneğin gelir ve giderinden sorumludur. Derneğin yevmiye, defteri kebir ve bütçe kesin hesap defterini süresi içerisinde işler. Her toplantıda derneğin mali durumu hakkında yönetim kuruluna bilgi verir.

Üyelerin Görevleri : Üyeler komiteler arasında bilgi akışını ve gerektiğinde her türlü yardımı yaparlar.

DENETLEME KURULU

MADDE 20 : Denetleme kurulu,asli üyeler arasından genel kurulca iki sene için gizli oyla seçilen üç kişiden teşekkül eder. Oy sırasında daha sonra gelen 3 kişi ise sırasıyla yedek üye olur. Denetleme kurulu üyeleri, dernek hesap ve işlemlerini ilgili kanunlar ve tüzük hükümleri dahilinde yürütülüp yürütülmediğini tetkik ve kontrol ederler. Her denetleme sonunda vardıkları sonuçları gerekirse yazı ile yönetim kuruluna ve dönem sonunda mutlaka bir rapor halinde genel kurula sunarlar.

Denetçiler oy hakkına sahip olmamak kaydıyla yönetim kurulu toplantılarına yönetim kurulunun çağrısı ile katılabilir. Yönetim kurulu denetçiler tarafından istenecek her türlü bilgiyi vermeye, belge ve kayıtları göstermeye zorunludur. Dernek yönetiminde usulsüzlük gören denetçiler, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ VE İÇ DENETİM ŞEKLİ

MADDE 21 : Dernek yetkili denetim organı olan denetleme kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kurul ilk toplantısında bir başkan, bir raportör seçer; bu seçimi bir yazı ile dernek yönetim kuruluna bildirir. Bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Denetleme kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını yönetim kuruluna bir raporla bildirmek.
- Yönetim kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkında inceleme sonuçları ve önerilerini; ayrıca yıl içinde yapmış oldukları çalışmalarını bir raporla genel kurula sunmak.

Derneğin İç Denetim Şekli

Dernek’de iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

BÖLÜM 4

YASAK FAALİYETLER

MADDE 26 : Dernek, ilgili yasalarda belirtilen yasak faaliyetlerde bulunamaz.

BÖLÜM 5

DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ “FESHİ”

MADDE 27 :

1) Dernek genel kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre, genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır. Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Derneğin feshi, Genel Kurulda belirlenen Tasfiye Heyeti tarafından tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasının ardından yedi gün içinde mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

2) Mahkeme kararı ile fesih :

Feshe ilişkin genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya alınmamış veya genel kurul toplanamamış, veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda para, mal ve hakların tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını takiben, durum mülki idare amirliğine bildirilir.

İNFİSAH

MADDE 28 : Dernek aczi haline düştüğü veya yönetim kurulunun tüzük gereğince kurulmasına imkan kalmadığı, iki olağan genel kurul toplantısının yapılmadığı hallerde infisah eder. İnfisah halinin tespiti, dernek merkezinin bulunduğu yerdeki ilgili mahkemenin vereceği karar ile olur.

TASFİYE

MADDE 29 : Feshedilen veya münfesi hale düşen dernek mal veya paralarının tasfiyesi bu tüzükte gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin feshi halinde tasfiyesinin ikmal için kararı veren genel kurulca, Genel Kurul tarafından oluşturulan Tasfiye Kurulunca yapılır.

Tasfiye işlemlerine, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye halinde Milli Piyango Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Ahmet Erdem Anadolu Lisesi okul aile birliğine devredilir.

BÖLÜM 6

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelirleri ve aidatların belirlenme şekli :

MADDE 30 : Derneğin geliri aşağıda gösterilmiştir :

A) Üye Ödentileri :

1) Giriş aidatı,

2) Yıllık aidatı,

Giriş ve Yıllık ödentilerin kesin tutarları ilk genel kurula kadar geçici yönetim kurulunca belirlenir. İlk genel kuruldan sonra genel kurul kararınca belirlenir.

Yıllık ödentiler her yılın 1/OCAK-31/MART tarihleri arasında bir defada ödenir.

B) Bağış, yardım ve vasiyetler,

C) Derneğin mal varlığından elde edilenler ile hakların işletilme gelirleri,

Ç) Toplantı, gösteri, temsil, piyango, kongre ve buna benzer çalışmalardan sağlanacak gelirler,

D) Her türlü yayın ve kitapların üyelere satışından sağlanan gelirler,

E) Yardım toplama yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar

DEFTER VE KAYITLAR-GELİR VE GİDERLERDE USÛL-DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 31 : Dernek 5253 sayılı Dernekler Yasasının 19.maddesine dayanılarak çıkartılan ve 31 Mart 2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Dernek Yönetmeliği”nde ve diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

31.1. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir

TAŞINMAZ MAL EDİNME

MADDE 32 : Dernek, dernek merkezi veya lokal olarak kullanabileceği yer ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olan taşınmaz malı genel kurul kararı ile edinebilir.

Taşınmaz Mal, tapuya tescilinden sonra bir ay içinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 33: Dernek Ana tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün katılması ve kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun iki katından az olamaz. Ancak tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Genel Kurul kararları, toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

MADDE 34 : Tüzükte bulunmayan hususlar hakkında 5253 sayılı dernekler yasası ile 4721 sayılı Türk Medeni kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 35 : Bu derneğin kurucularının adları, soyadları, memleketleri ve ikametgah adresleri aşağıdadır.

Üye No	Adı	Soyadı	Mesleği	
1	Güler	Yılmaz	Öğretmen	
2	Ezgi	Sönmez	Öğrenci	
3	Seçil	Menekşe	Okul öncesi öğretmeni	
4	Bora	Ceberler	Reklamcı	
5	Gökçe	Döven	Kimya Mühendisi	
6	Turgut	Bozoğlu	Bankacı	
7	Şafak	Demirhan	Avukat	